

【TQC+技能證照輔導班上課時段】

Autocad：機414

授課教師：劉金城老師

上課日期：

每週二、四，10/4~11/3

10月								11月	
4	6	11	13	18	20	25	27	1	3

上課時間：18：00 - 21：00

考試時間：11/14(一)
18:00-19:40



明志科技大學

TQC 線上報名網站：<http://exam.tqc.org.tw/tqcsga/>

皆採用線上報名方式，線上報名系統說明如下(本校同學皆可使用)：

步驟一：登入報名

- 代碼請依照欲報名之科目與時段輸入代碼：
- **電腦輔助平面製圖 AutoCAD2020→20221114A**
- (費用:NT\$900，已包含發照費用)
- 考場請輸入「明志」或是「N501203」
- 班級請點選正確 (報名完畢後請勿列印繳費單)



步驟二：點選個資使用同意聲明，勾選後點選「同意」



步驟三：選擇服務項目



- 初次或再次報名，請點選「登記報名」進入報名流程說明，再點選右下角「開始報名>>」。



- 查詢報名記錄及補印繳費單，請點選「報名記錄/補印繳費單」進入查詢畫面。(後續請參考步驟九)
- 若報名資料或科目有誤，請重新報名！

步驟四：填寫報名基本資料

- 每項資料務必填寫正確
- 填妥後請點選右下角「選擇測試科目>>」



步驟五：選擇測驗科目，再點選右下角「核對報名資料>>」

科目	類別	科目	測驗時間	報名費用	備註
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類-文書處理-實用類(Word 2010)	40分鐘	400	專業費
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類-文書處理-進階類(Word 2010)	60分鐘	400	專業費
<input type="checkbox"/>	TQC	辦公軟體應用類-文書處理-專業類(Word 2010)	60分鐘	400	專業費

步驟六：核對報名資料，若無誤請點選右下角「列印繳費單/繳交費用」

核對報名資料

基本資料

身分證統一編號	A223362666	國籍	Taiwan(台灣)
中文姓名	蘇小明	性別	女
英文姓名		出生日期	1992/10/1
報名考場	銘傳大學	常用輸入法	倉頡
科系	資訊管理系	帳號	01130011
班級	13101資訊一甲		
通訊地址	200基隆市仁愛區中正路五號	行動電話	0911222333
聯絡電話	0911222333	身障人士	否
電子信箱	abc@mail.mcu.edu.tw		
其他	不加入電腦科技基金會企業人才庫		

報考科目

團體計畫	1020704-Word(台北校區)	測驗時間	40分鐘	報名費用	400
測驗日期	2013/07/04			合計	400
報名方案	報考科目				
一般方案	文書處理-實用類(Word 2010)				

<<重新報名 列印繳費單 / 繳交費用>>

步驟七：列印繳費單/繳交費用，無論是否當場列印繳費單，均需勾選「考場繳費(請列印繳費單)」，再點選「確定」

列印繳費單 / 繳交費用

繳費方式

考場繳費: 請於2014/10/30日前, 列印繳費單並攜帶繳費單至考場繳費。

【公告】

繳費期間: 103/10/27(一)至103/10/30(四), 逾期不再收費。請自行先列印繳費單, 現場列印繳費單一張5元。

下一步>>

請以【公告】訊息為準，提醒繳費日期

步驟八：列印繳費單/線上報名完成，至此步驟**整個報名程序才完成**

列印繳費單/繳交費用

線上報名完成

- 注意事項
 - 報名繳費單為A4紙張，請按題目所標註之尺寸，紙張格式A4，全使用黑白印刷。
 - 繳費單必須繳費時，可開一張，其餘註註「報名記錄及補印繳費單」補印。
 - 請注意繳費單內之繳費費，與電腦繳費手續所繳之報名費。
 - 請「先繳費」報名費用，再完成繳費手續及報名費。
 - 繳費完後，請檢查繳費單。
 - 如有繳費紀錄及繳費，請向繳費系統查詢。

內詳

報名費號:	A810200000201	財團法人中華民族電視技術基金會	報名日期:	2013-07-03
繳費費號:	G41020000040	技術管理處及報名費	繳費日期:	2013-07-04
應考人員基本資料				
姓名:	李小明	身分證統一編號:	A22222222	
報名費號:	繳費費號	學號:	01100011	
報名日期:	寶樹管理處(101)管理一學	報名費號:		
報名費號:	102010-Exam(台北地區)	報名費號:		
報名日期:	2013-07-04	報名費號:	6013	報名費號:
報名費號:	報名費號	報名費號:	6013	報名費號:
報名費號:	報名費號-繳費費(Exam 2013)	報名費號:		報名費號:
合計: 6013				

【中繳費費】

報名費號: 繳費費號

報名費號: 報名費號

報名費號: 報名費號

報名費號: 報名費號

步驟九：再確認是否報名成功

- 登出報名系統，再進入一次
- 點選「報名記錄及補印繳費單」進入查詢畫面。

選擇服務項目

※登記報名※

報名截止日期：2013/07/04

※報名記錄/補印繳費單※

- 輸入身分證號及驗證碼，再點選「查詢」

報名記錄/補印繳費單

身分證統一編號:

驗證碼:

[更換驗證碼](#)

●如有查詢到即表示報名成功(如下圖)，如查詢不到即表示報名未成功，請再重新登入報名

報名記錄/補印繳費單					
身分證統一編號: B123456789 姓名: 陳小明			查詢結果 共 1 筆繳費單		
繳費單號	報名日期	團體計畫測驗日期	報名方案	報考科目費用	繳費狀態
組10100000005	2012/08/07	10101-EXCEL(台北校區) 【2012/11/17測驗】	一般方案	電子試題表-實用級(Excel 2010) / 400	共 400 [未繳費]
<p>● 注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> 報名繳費單為實體列印，請確認印表機可正常列印，紙張格式為A4，並使用黑白列印。 請於繳費期限內持報名繳費單至報名考場繳費，未完成繳費手續將視具報名無效。 請「完整繳交」報名費用，未完成繳交將視具報名無效。 繳費完成後，請妥善保管繳費收據。 非應試人士請親自(或由代理人)攜帶相關證明文件至考場完成報名手續。 僅提供測驗日期內的報名記錄查詢，已繳費之報名繳費單不得再補印繳費。 除透過難以辨識時，可以點選「更換繳費碼」替換。 若報名資料或科目有誤，請重新報名! 					
<< 選擇服務項目					

●點選「繳費單號」，即出現繳費單，當場列印請按「列印」。

請勿列印繳費單

繳費請班級統一收齊後繳至系辦公室，感謝。

https://exam.tqc.org.tw/tqcsqa/applybill.aspx?EkdgieHjae=4&UewjkdILA=D776637333&ExdhUidfKj=N6 - Windo...

https://exam.tqc.org.tw/tqcsqa/applybill.aspx?EkdgieHjae=4&UewjkdILA=D776637333&ExdhUidfKj=N600801&ExdhVqdccLA=st

繳費單號: AB102060002298 財團法人中華民國電腦技能基金會 報名日期: 2013/06/21
 團體序號: GA10204000046 校園團體報名繳費單 繳費期限: 2013/07/04

應考人基本資料			
姓名:	余小明	身分證統一編號:	A223362668
報名考場:	銘傳大學	學號:	01130011
科系班級:	資訊管理系13101資管一甲		
報名資料			
團體計畫:	1020704-Word(台北校區)		
測驗日期:	2013/07/04		
-報名方案-	-報考科目-	-測驗時間-	-報名費用-
一般方案	文書處理-實用級(Word 2010)	40分鐘	400
			合計400

【考場繳費】 收費日期 繳費人簽章